

Утверждаю
Директор ГКСУ СО «Ворошиловский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
А.В.Корчагина



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социального сопровождения семей с детьми,
признанных нуждающимися в социальном обслуживании

1.1. Настоящее положение об организации деятельности службы социального сопровождения (далее по тексту Служба сопровождения) семей с детьми (далее по тексту Положение) регламентирует организацию деятельности по осуществлению социального сопровождения в организациях социального обслуживания несовершеннолетних.

1.2. Социальное сопровождение осуществляется в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

Семейного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ);

Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. № 1916-р «Об утверждении плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации 17 февраля 2014 г. от 4 марта 2014 г. № Пр-411ГС (подпункт «е» пункта 1);

Поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № ДМ-П12 1737 (пункт 10);

Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. №140-ОД «О социальном обслуживании населения в Волгоградской области»;

Постановления Губернатора Волгоградской области от 11 декабря 2014г. №240 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Волгоградской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения в Волгоградской области»;

Постановления Губернатора Волгоградской области от 11 декабря 2014г. №239 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Волгоградской области в связи с реализацией полномочий Волгоградской области в сфере социального обслуживания населения»;

Плана мероприятий (программы) по обеспечению семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области, утвержденного Губернатором Волгоградской области 04.12.2013 г.;

Приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.08.2015 № 1258 «Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан на территории Волгоградской области»;

Приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 №1613 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области»;

Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 №1777 «О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области» и других нормативно правовых актов, включая соглашения.

1.3. Социальное сопровождение осуществляется в отношении семей с детьми (родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей) из числа воспитанников учреждения, зачисленных на социальное обслуживание, проживающих на территории Волгоградской области г.Волгограда (далее – семей с детьми).

1.4. В состав Службы сопровождения входят специалисты Центра, назначенные приказом директора Центра, и осуществляющие деятельность, направленную на достижение цели настоящего Положения.

1.5. Ответственным лицом за работу Службы сопровождения является заместитель директора по реабилитационной работе.

1.6. К сотрудничеству в рамках Службы сопровождения могут привлекаться органы государственной власти Волгоградской области и подведомственные им организации, осуществляющие межведомственное взаимодействие, согласно Регламенту, представители общественных организаций, волонтеры и иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - участники взаимодействия по социальному сопровождению).

1.7. Информация, полученная специалистами Службы сопровождения в результате осуществления социального сопровождения, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цель, задачи Службы сопровождения

2.1. Цель:

– содействие укреплению института семьи, формированию ответственности родителей за воспитание детей.

2.2. Задачи:

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость членов семей в социальном обслуживании;

- профилактика социального сиротства, безнадзорности несовершеннолетних;

- организация комплексного подхода к решению проблем несовершеннолетних, семей с детьми;

- подготовка к возвращению ребенка в семью, содействие созданию надлежащих условий воспитания и содержания несовершеннолетних путем повышения педагогической, юридической грамотности родителей;
- внедрение эффективных технологий работы с семьей, способствующих активизации ее внутренних ресурсов;
- обеспечение преемственности форм и мотивов работы с семьей субъектов системы профилактики безнадзорности по окончании пребывания несовершеннолетних в организациях социального обслуживания.

Порядок осуществления деятельности Службы сопровождения

3.1. Деятельность Службы сопровождения направлена на:

- координацию совместных действий с участниками взаимодействия по социальному сопровождению в отношении семей с детьми, нуждающихся в помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.2. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

- запрос необходимой информации о семье и ребенке в соответствующие органы (образовательные учреждения; медицинские учреждения, по месту проживания семьи и т.д.)
- информирование семей о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых учреждением.

- оказание консультативной психологической, педагогической, медицинской и иных видов помощи семьям с детьми;

- оказание помощи семье с детьми в соответствии с разработанным планом социального сопровождения с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего (далее – ИПСР);

- организация посещения семьи с целью оценки динамики ситуации в семье. Результаты посещения оформляются актом оценочного визита семьи. **(Приложение 2)**;

- оказание консультативных услуг по вопросам гигиены жилья, здорового образа жизни, профилактики вредных привычек;

- оказание консультативной помощи и содействия в оформлении полагающихся льгот, выплат, а также документов, имеющих юридическое значение;

- проведение просветительской работы, направленной на повышение правовой грамотности.

3.3. Социальное сопровождение семей с детьми осуществляется в соответствии с мероприятиями, указанными в плане социального сопровождения.

3.4. Учет семей, в отношении которых организуется социальное сопровождение, осуществляется в журнале учета социального сопровождения семей **(Приложение 1)**.

3.5 Контроль за работой Службы сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

3. Условия и порядок приёма, получения услуг, снятия с обслуживания в Службе сопровождения

4.1. Основанием для начала социального сопровождения является:

- письменное заявление родителя (законного представителя несовершеннолетнего);
- сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к ДТД.

- сообщение, поступившее от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2.1. Решение о постановке семьи на социальное сопровождение принимается на социальном консилиуме учреждения по результатам проведения первичной диагностики ребенка.

4.2.2. Центр организует работу на территории района в тесном взаимодействии с учреждениями социального обслуживания и социальной защиты населения по внутриотраслевому принципу на основании заключенного соглашения о сотрудничестве по социальному сопровождению семьи.

4.2.3. Центр в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения о социальном сопровождении организует работу службы сопровождения, согласно приказу Комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 850 от 06.09.2013 г. «Об установлении зон обслуживания социально-реабилитационными центрами (отделениями) для несовершеннолетних» (далее по тексту Получатель услуги). В случае если семья получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание в Центр проживает на территории, не относящейся к зоне обслуживания данного учреждения, специалисты службы социального сопровождения по территориальности в письменной форме направляют информацию о необходимости проведения профилактической работы с семьей в Центры социальной защиты населения.

Специалист службы сопровождения:

- осуществляет подготовку информации по разработке, формированию, подписанию плана социального сопровождения с последующим назначением ответственного по социальному сопровождению (**Приложение 3**).

4.3. Специалист Службы сопровождения формирует личное дело. В состав личного дела входят следующие документы:

- заявления родителя, опекуна, попечителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме или в полустационарной форме в условиях социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних или направление (ходатайство) должностного лица учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- согласие на обработку персональных;

- план социального сопровождения;

- соглашение о социальном сопровождении (**Приложение 4**);

- карта оценки динамики и показателей результатов семьи, находящейся на социальном обслуживании в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних (**Приложение 5**).

Также прилагаются:

- направление запросов в учреждения и организации в рамках межведомственного взаимодействия;

- проведение оценки динамики ситуации в семье. Результаты посещения оформляются актом оценочного визита семьи.

4.4. Социальное сопровождение семьи в условиях социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних может осуществляться сроком от 3 до 12 месяцев в зависимости от обстоятельств, обусловивших необходимость социального сопровождения.

4.5. С целью осуществления контроля за исполнением плана социального сопровождения семьи с детьми, ежемесячно составляется информация по результатам посещения (оценочного визита) семьи для оценки возможных изменений семейного благополучия в процессе социального сопровождения, в целях корректировки действий специалистов.

4.6. По окончании реабилитации несовершеннолетнего в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних информация о проделанной работе с семьей в течение одного рабочего дня передается в организации социального обслуживания

населения (ЦСОН, ЦПППН, КЦСОН) по месту жительства ребенка (за исключением случаев направления ребенка в государственные организации).

4.7. По истечении установленных сроков выполнения плана социального сопровождения семьи, куратором семьи совместно с заинтересованными организациями проводится итоговая диагностика и промежуточный анализ эффективности социального сопровождения семьи с целью:

- определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой рекомендаций семье;

- передачи информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства при установлении факта нахождения семьи в социально опасном положении, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ВОРОШИЛОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

01.07. 2016 г.

№ 117

г. Волгоград

**«Об организации работы службы социального сопровождения семей с детьми,
признанных нуждающимися в социальном обслуживании»**

В целях организации деятельности по осуществлению социального сопровождения в
ГКСУ СО «Ворошиловский СРЦ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о «Службе социального сопровождения семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».
2. Назначить ответственным лицом, за организацию работы службы социального сопровождения специалиста по работе с семьей Разливаеву Ирину Сергеевну.
3. Контроль за настоящим приказом возложить на заведующую отделением диагностики и социальной реабилитации Кобылину Татьяну Владимировну.

Директор



А.В.Корчагина

С приказом ознакомлены:

И.С.Разливаева

Т.В.Кобылина

