

СОГЛАСОВАН

Распоряжением министерства
по управлению государственным
имуществом Волгоградской
области

«23» 01



2015 г. № 97-р

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета социальной
защиты населения Волгоградской
области

«30»



2015 г. № 426

9301117

УСТАВ

Государственного казенного специализированного учреждения
социального обслуживания «Ворошиловский социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних»
(новая редакция)

2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное специализированное учреждение социального обслуживания «Ворошиловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Волгоградской области от 27 июня 2011 г. № 296-п «Об изменении типа государственных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 16 марта 2009 г. № 44-п «Об утверждении перечня государственных бюджетных учреждений, тип которых не подлежит изменению».

1.2. Полное наименование Учреждения – государственное казенное специализированное учреждение социального обслуживания «Ворошиловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Официальное сокращенное наименование: ГКСУ СО «Ворошиловский СРЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, созданной для предоставления социальных услуг в определенное время суток несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающимся в социальном обслуживании, с целью их социальной реабилитации, а также осуществляющее содействие в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих безнадзорность и беспризорность несовершеннолетних.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, комитета социальной защиты населения Волгоградской области, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее - Учредитель), в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждением создается попечительский совет.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 400001, Россия, Волгоград, ул. им. Циолковского, 11.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы и бланки.

2.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Разрешением на проведение соответствующей деятельности служит лицензия, выдаваемая Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере социального обслуживания населения.

3.2. Целью создания Учреждения является:

социальная реабилитация несовершеннолетних;

содействие в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих безнадзорность и беспризорность несовершеннолетних.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

3.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3.5. В целях реализации основных видов деятельности Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-трудовые;

социально-правовые;
 услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

Предоставление основных видов социальных услуг и социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется бесплатно, для остальных категорий граждан – за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

3.6. Учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) в соответствии с государственным заданием, сформированным в установленном порядке Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. Учреждение осуществляет расчет среднедушевого дохода в отношении получателей социальных услуг за исключением категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствующем законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет формирование, ведение и постоянное обновление регистра получателей социальных услуг, оказываемых Учреждением с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований, в том числе к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации.

3.9. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости детей и семей в конкретных видах социальных услуг.

3.10. Основные задачи Учреждения:

обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних;

содействие органам опеки и попечительства в решении вопросов жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета;

иные источники формирования имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является государственной собственностью Волгоградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области и Учредитель.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по

целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.9. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов государственной собственности Волгоградской области в установленном порядке.

4.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органе казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (субсидии, займы), приобретать ценные бумаги.

5. Условия приема и обслуживания в Учреждении

Условия приема и обслуживания в Учреждении определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- общее руководство;
- бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность;
- делопроизводство;
- материально-техническое снабжение;
- комплектование и учет кадров;
- ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание;
- организация питания;
- транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы;
- бытовое обслуживание;
- обслуживание и содержание зданий и территорий;
- приемное отделение;
- отделение диагностики и социальной реабилитации;
- отделение социально-правовой помощи;
- отделение дневного пребывания;
- отделение профилактики безнадзорности и беспризорности

несовершеннолетних.

6.1.1. Приемное отделение предназначено для:

- осуществления круглосуточного приема несовершеннолетних;
- проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;
- оказания доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение);
- содействия в организации диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;
- оказания первичной психологической помощи несовершеннолетним.

6.1.2. Отделение диагностики и социальной реабилитации предназначено для:

- проведения первичной диагностики, изучения особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;
- разработки рекомендаций по дальнейшей социальной реабилитации несовершеннолетних;
- выявления и анализа факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- определения форм и степени дезадаптации, особенностей

личностного развития и поведения несовершеннолетних;

- реализации индивидуальной программы;
- разработки и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод из трудной жизненной ситуации и восстановление социального статуса;
- внедрение в практику современных методик и технологий социальной реабилитации;

- сопровождения семейных воспитательных групп.

6.1.3. Отделение социально-правовой помощи предназначено для:

- оказания содействия в определении юридического статуса несовершеннолетнего;

- защиты прав и законных интересов воспитанников;

- оказания содействия в сборе документов, необходимых для дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних.

6.1.4. Отделение дневного пребывания предназначено для:

- выявления и анализа факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних,

- проведения диагностики, изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

- реализации индивидуальной программы;

- разработки и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

- оказания комплекса социальных услуг несовершеннолетним в условиях дневного пребывания;

- проведение мероприятий с несовершеннолетними и их семьями, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, нарушений внутрисемейных отношений;

- разработки рекомендаций семьям несовершеннолетних с целью обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

6.1.5. Отделение профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних предназначено для:

- организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности несовершеннолетних;

- организации индивидуальной и групповой профилактической работы с несовершеннолетними;

- оказания содействия в трудоустройстве несовершеннолетних;

- организации и проведения рейдов с целью выявления беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- обеспечения межведомственного взаимодействия учреждений и ведомств по профилактике беспризорности и безнадзорности.

6.2. Координацию деятельности отделений Учреждения по реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации

несовершеннолетних, контроль за их выполнением, оценку процесса реабилитации осуществляет социальный консилиум Учреждения. Положение социального консилиума и его состав утверждается приказом директора.

6.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением о нем.

6.4. Нормативная штатная численность Учреждения и его структурных подразделений определяется в соответствии с Нормативами численности работников Учреждения, утвержденными приказом Учредителя.

6.5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать новые структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности Учреждения.

6.6. В своей деятельности Учреждение и его структурные подразделения руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, определяющими порядок и условия социального обслуживания населения.

7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Организация деятельности Учреждения

7.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи (приобретение недвижимого имущества осуществляется по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области);

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем, а так же исходя из спросов потребителей на продукцию, работы и услуги по заключенным контрактам (договорам);

осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Волгоградской области;

подавать заявления в суд для ограничения дееспособности получателей социальных услуг, согласно функциям и обязанностям Учреждения;

устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

командировать работников Учреждения, в том числе за границу

Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения.

7.1.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 - ФЗ другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг Учреждения в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг или законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;

предоставлять бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг Учреждения или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг Учреждения либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

вести в установленном порядке регистр получателей социальных услуг Учреждения;

осуществлять содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

обеспечивать получателям социальных услуг Учреждения содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

предоставлять получателям социальных услуг Учреждения возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

выделить супругам, проживающим в Учреждении изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг Учреждения;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг Учреждения на социальное обслуживание.

обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг Учреждения;

выполнять в полном объеме государственное задание, утвержденное Учредителем;

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечить работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять финансовую и статистическую отчетность по формам, утвержденным действующим законодательством. Своевременно и в полном объеме направлять отчетность в налоговые органы и Учредителю о видах деятельности Учреждения;

обеспечивать целевое использование средств из областного бюджета и других источников финансирования;

выполнять государственные мероприятия в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством;

выполнять государственные мероприятия в области пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей Учреждения;

обеспечивать сохранность баз данных, защиту от несанкционированного доступа к ним, защиту от распространения конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, содержащейся в базах данных. Базы данных, содержащие сведения о получателях социальных услуг, находятся в исключительном пользовании Учредителя и Учреждения, предназначены для служебного использования и не могут передаваться третьим лицам.

7.2. Управление Учреждением

7.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Директор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым контрактом (договором), а также другими обязательными для него положениями и нормативными правовыми актами.

7.2.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.2.5. Директор самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.2.6. Прием заместителей директора и главного бухгалтера производится по согласованию с Учредителем.

7.2.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в суде;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления;

- обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- выдает доверенности;

- открывает и закрывает лицевые счета в органе казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования средств областного бюджета, предоставленных Учреждению;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- регламентирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу;

- делегирует заместителям часть своих полномочий;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.2.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и исполнение её в полном объеме;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.2.9. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг (работ);

за ненадлежащее качество оказания государственных услуг (выполнения государственных работ) в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за нецелевое расходование средств из областного бюджета и других источников финансирования, выделенных Учреждению;

за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за своевременность выплаты заработной платы, в том числе ее индексации;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску;

в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом, действующим законодательством.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия решения, утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового

коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. На работников Учреждения распространяются гарантии и льготы, определенные для работников государственных организаций социального обслуживания населения.

8.5. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, установленном законодательством Волгоградской области. Данный отчет после утверждения и согласования размещается в установленном порядке на официальном сайте Волгоградской области в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

9.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Волгоградской области по представлению Учредителя.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11. Попечительский совет Учреждения

11.1. Администрация Учреждения по согласованию с Учредителем создает попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

11.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов

попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

11.3. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

11.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

11.5. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

11.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

11.7. Основными задачами попечительского совета являются:
содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

11.8. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Волгоградской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.9. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в

отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

11.10. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

11.11. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

11.12. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

11.13. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

11.14. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

11.15. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
16 февраля 2015 года

ОГРН 1033400472808
ГРН 153443059372

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

А.В. Давыдов

инициалы, фамилия

Давыдов

подпись

